

MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIALITĂȚII ȘI TURISMULUI
COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI
“MINVEST” S.A. DEVA



Tel.: 0040-254-21.30.40; Fax: 0040-254-213641
e-mail: office@minvestdeva.ro
web:www.minvestdeva.ro



ROMANIA
jud. Hunedoara
330152 Deva
Piata Unirii nr.9

Reg. Com: Jud. Hunedoara
J20/333/1999
Cod unic de înregistrare RO2117946
Capital social: 59.837.132,50 lei

COD SIRUES 201324879
Cont Trezoreria Municipiului Deva
RO27TREZ 38650 69XXX 000793

RAPORT ANUAL AGREGAT AL CNCAF MINVEST SA DEVA - AN 2024

SECȚIUNEA 1 - PREZENTARE GENERALĂ

Prezentare instituție, informații generale întreprindere publică:

Compania Natională a Cuprului Aurului și Fierului „MINVEST” S.A. Deva, denumita în continuare *”compania”*, a fost înființată în baza H.G. nr. 808/13.11.1998 prin reorganizarea Regiei Autonome a Cuprului Deva care s-a desființat .

Compania este persoană juridică română și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu actul constitutiv .

În prezent, Compania este în administrare specială, conform Ordinului Ministerului Economiei nr.668/02.10.2006, prin care s-a instituit procedura de administrare specială și de supraveghere financiară asupra societății.

Sediul companiei este în localitatea Deva , str. Piata Unirii nr.9 , jud. Hunedoara, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Hunedoara sub numărul J 20/ 333 / 1999, având codul unic de înregistrare 2117946 și atributul fiscal RO , cod caen 0729 Extractia altor minereuri metalifere neferoase.

În perioada anilor 2006-2009 compania a parcurs un amplu program de restructurare aplicându-se măsuri de reducere a activității, iar la finele anului 2009 un număr de 7 filiale din cadrul companiei au fost introduse în lichidare judiciară, în prezent fiind radiate.

La data prezentei, Compania cuprinde următoarele Filiale și Sedii secundare:

1. COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI „MINVEST”- S.A.. Deva - FILIALA „CERTEJ” S.A.

Sediu: Certeju de Sus, str. Principala, nr.89, jud. Hunedoara, România

Tip : Filiala cu personalitate juridică

Cod de înregistrare în Registrul Comerțului: RO 14271549, J20/763/2001

2. *COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI „MINVEST”- S.A.. Deva - FILIALA „ROSIAMIN” S.A. Roșia Montana*

Sediu: Roșia Montana, str. Minei, nr.1, jud. Alba, România

Tip : Filiala cu personalitate juridică

Cod de înregistrare în Registrul Comerțului: RO 4330648, J01/468/2001

3. *COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI „MINVEST”- S.A.. Deva - FILIALA „ARIESMIN” S.A. Baia de Arieș . IN INSOLVENTA*

Sediu: Baia de Arieș, str. Minerului, nr.1, jud. Alba, România

Tip : Filiala cu personalitate juridică

Cod de înregistrare în Registrul Comerțului: RO 4330737, J01/469/2001

4. *COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI „MINVEST”- S.A.. Deva - FILIALA „ZLATMIN” S.A. IN INSOLVENTA*

Sediu: Zlatna, str. Horea, nr.2, jud. Alba, cod poștal 2530, România

Tip : Filiala cu personalitate juridică

Cod de înregistrare în Registrul Comerțului: RO 1773080, J01/474/2001

5. *COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI „MINVEST”- S.A.. Deva - FILIALA „SERVICII PUBLICE” S.R.L.*

Sediu: Deva, Piața Unirii, nr.9, jud. Hunedoara, România

Tip : Filiala cu personalitate juridică

Cod de înregistrare în Registrul Comerțului: RO 16117113, J20/160/2004

Sedii secundare:

- Punct de lucru. Dovada sediu: nr.2558 din data de 11.05.2000. Perioada valabilitate: nespecificată. Adresa: București, sector 1, str. Mendeleev, nr.36-38, cod poștal 70000, România.

- Punct de lucru. Cod CAEN – 7430 - ”Activități de testări și analize tehnice”, Cod CAEN – 0811 - „Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardezii” Adresa: Deva, str. Horea, nr.201, jud. Hunedoara, România.

- Punct de lucru „**Cariera de andezit Dealul Scocul Mic**” cu sediul in Deva, Str. Călugăreni, jud.Hunedoara, Orizont +0, **Cod CAEN -1411 – „Extractia pietrei pentru constructii”,cod CAEN- 5210 – „Depozitări.**

- Punct de lucru „**Balastiera Brâznic**”, cu sediul în comuna Iliia, jud.Hunedoara, **Cod CAEN- 1421-„Extractia pietrişului și nisipului”.**

- Punct de lucru „**Fagetul Ierii**” cu sediul în Iara, jud.Cluj, **Cod CAEN -1421- „Extractia pietrişului natural”.**

- Punct de lucru **Mina Altân-Tepe**, comuna Stejaru, județul Tulcea, cu obiect de activitate – **cod CAEN – 4511 – „Lucrări de demolare a construcțiilor”**; Dovada sediu:- Extras din fişa mijloacelor fixe. Adresa: Altân-Tepe, bloc:14/6, ap.4 nr. de inventar. Perioada de valabilitate:- nedeterminată.

- Punct de lucru: **Instalatia de sfaramare-sortare andezit Criscior**, sat Criscior, comuna Criscior, judetul Hunedoara , cu obiect de activitate –**Cod CAEN-2370- „Taierea, fasonarea si finisarea pietrei”**

- Punct de lucru : **Statia de neutralizare ape evacuate din Iazul Valea Sartasului**, loc. Baia de Aries, judetul Alba, cu obiect de activitate – **Cod CAEN- 3700 – „Colectarea si epurarea apelor uzate.”**

- Punct de lucru : **Muzeul Aurului Brad**, municipiul Brad, str. Independentei, nr.9, judetul Hunedoara, cu obiect de activitate – **Cod CAEN 9102- „Activitati ale muzeelor si 9103- gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic.”**

Conform actului constitutiv, compania poate înființa sau desființa sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități, fără personalitate juridica, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

1.1 forma juridică de organizare a întreprinderii publice, cu încadrarea întreprinderii publice în una dintre categoriile: comercial, de monopol reglementat sau serviciu public (la un cost acceptabil);

-scopul companiei este unul comercial.

1.2 structura acționariatului la societăți sau deținătorul patrimoniului la regiile autonome;

CNCAF Minvest SA			
Acționari	%	Nr. de acțiuni	Valoare nominală Totală
Statul Român	100	23.934.853	59.837.132,5
prin			
Ministerul			
Economiei			
Total	100	23.934.853	59.837.132,5

Participatii, interese de participare

Denumirea asociatiei/soc.cu capital mixt etc.	Procent detinut	Valoare aport lei
Filiala Certej SA	100%	4.177.920
Filiala Roșiamin SA	100%	2.151.150
Filiala Servicii Publice S.R.L.	100%	161.550
Deva Gold S.A	19,25%	1.125.427
TOTAL		7.616.047

SECȚIUNEA 2 - FINANCIAR-CONTABILĂ

- 2.1.**Forma de organizare a contabilității întreprinderii publice (Ordinul MFP nr. 1802/2014 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, Ordinul MFP nr. 2844/2016 - pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară);
- organizare contabilitatii se face prin compartiment propriu de contabilitate
 - proceduri contabile
 - auditarea situatiilor financiare se face prin serviciu externalizat QUANTUM EXPERT SRL

2.2. Sursele de finanțare utilizate în ultimii patru ani;

Lucrări aferente activității de conservare, închidere, ecologizare și monitorizare postînchidere care se desfășoară în baza unor contracte de execuție încheiate cu SC CONVERSMIN SA Bucuresti.

Derularea acestor lucrări se face în conformitate cu prevederile Legii minelor nr. 85/2003 și a Manualului de închidere a minelor.

Totodata compania mai realizeaza si alte venituri dupa cum urmeaza :

-venituri din chirii spatii si terenuri

-venituri din utilaje

-venituri din servicii arhiva

-venituri din incasare bilete muzeu

-venituri din refacturare utilitati

2.3. Gradul de realizarea a veniturilor bugetare, comparativ cu veniturile estimate, în ultimii patru ani.

Mii lei

ANUL	veniturilor bugetare	veniturilor realizate	Grad de realizare
2020	10284	6884	0.67
2021	6883	7475	1.09
2022	7779	12573	1.67
2023	9104	7772	0.86
2024	8214	8158	0.99

SECȚIUNEA 3 - POLITICA DE INVESTIȚII

Stadiul de realizarea a obiectivelor în curs de îndeplinire, gradul de realizare a planului de investiții, însoțit, după caz de :

Politica de investitii este parte integrata a politicii generale a societatii si este folosita ca ansamblul metodelor de alegere si modalitatilor de utilizare a instrumentelor financiare,

precum și a metodelor de asigurare a echilibrului financiar în procesul realizării obiectivelor propuse.

În ceea ce privește politica de investiții aplicabilă companiei se intenționează ca la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli, compania să aibă în vedere ca programele de investiții ce urmează să se efectueze să fie fundamentate în limita surselor de finanțare. Totodată, se are în vedere ca decizia conducerii să fie orientată spre investirea în noi tehnologii și resursa umană.

Politica Societății urmărește ca aceasta să nu marcheze doar o imobilizare de capital, ci și o anumită activitate legată de angajarea unor cantități de resurse naturale și umane, inițierea și menținerea unor relații cu întreprinderi din ramuri de activitate conexe.

Potrivit Ordonanței nr.26/2013 cu modificările și completările ulterioare, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație unică, la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli societatea a avut în vedere, dar fără să se limiteze la acestea, ca programele sale de investiții și dotări, să fie fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora.

În politica de investiții aplicabilă societății C.N.C.A.F. MINVEST S.A. DEVA, decizia conducerii este orientată spre consolidarea profilului de activitate al organizației, prin investirea de tehnologii noi și în resursa umană. Astfel sunt necesare investiții în IT-hard și soft, asigurarea suportului tehnic necesar pentru menținerea licențelor, certificatelor și autorizațiilor deținute de societate.

Ca acționar-Statul Român prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a Societății, ținând seama de așteptările generale.

SECȚIUNEA 4 - MANAGEMENTUL RISCURILOR

4.1. Aspecte privind managementul riscului (care sunt riscurile majore cu care se confruntă întreprinderea publică) și care este modalitatea de gestionare și de atenuare a impactului asupra activității, mai ales aspecte care pot afecta principiul continuității activității:

Riscuri financiar-contabile

Imposibilitatea Organizarii activitatii compartimentului pentru tinerea la zi a contabilitatii si prezentarea la termen a situatiilor financiare precum si a executiei bugetare.

Neactualizarea informatiilor si datelor contabile utilizate la realizarea situatiilor contabile, care reflecta in mod real activele si pasivele unitatii.

Posibilitatea nerespectarii intocmirii procedurilor operationale privind activitatile specifice compartimentului.

Imposibilitatea documentarii asupra noutatilor aparute prin respectarea si stabilirea legislatiei in vigoare aplicabile activitatii financiar contabile.

Neluarea in considerare a unui buget de venituri si cheltuieli transparent care sa fie bazat pe contracte ferme incheiate si sa nu se asigure disponibilitatile necesare pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii societatii.

Imposibilitatea organizarii evidentelor strict si a veniturilor pe surse de provenienta si a cheltuielilor pe destinatiile prestabilite.

Neluarea in considerare de analize economice privind rezultatele financiar contabile ale unitatii.

Neanalizarea posturilor din bilantul contabil.

Nerespectarea prevederilor OMFP 2861/2009 si a OMFP 1802/2014.

Cauze care favorizeaza aparitia riscului:

Modificari legislative

Riscuri programare, urmarire, decontare, lucrari de inchidere si ecologizare

Nefunctionarea statiilor de neutralizare ape de mine Boita Hateg si ape cianurice Baia de Aries

Neincadrarea apelor neutralizate în valorile admise la parametri proiectați.

Neluarea în considerare a obiectivelor de conservare pentru reducerea factorilor de risc.

Intocmirea necorespunzătoare a documentațiilor economice pt lucrări de închidere, conservare și monitorizare.

Neluarea în considerare a ofertelor pentru lucrările de conservare pasivă, conservare activă și monitorizare post-inchidere, în concordanță cu caietele de sarcini pentru licitații.

Posibilitatea nerespectării decontului lunar pentru activitățile specifice etapei de conservare și monitorizare post-inchidere.

Neintocmirea evidentei cu realizările lunare pe contracte și obiective.

Neverificarea și necentralizarea rapoartelor din teritoriu la conservarea pasivă.

Neincadrarea în costuri privind lucrările de conservare pasivă.

Riscuri resurse umane

Fluctuația personalului.

Resursa umană insuficientă.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabil și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.

SECȚIUNEA 5 - PERFORMANȚA AȘTEPTATĂ

Se va realiza o prezentare a instrumentelor/factorilor/evenimentelor care stau la baza stabilirii obiectivelor financiare și nefinanciare ale întreprinderii publice și de determinare a nivelurilor orientative ale indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, ca expresie a rezultatelor generale preconizate pentru obiective, cu următoarele cerințe și structură:

5.1. Viziunea generală, misiunea și obiectivele generale ale întreprinderii publice, desprinse din strategia europeană, guvernamentală, sectorială, după caz, locală în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

5.2. Fundamentarea modului de stabilire a obiectivelor, pentru întreprinderea publică, care să includă propuneri de îmbunătățire a situației prezente (pozitivarea problemelor identificate);

Obiective Generale:- realizarea atributiilor stabilite in concordanta cu misiunea unitatii, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta ;

- respectarea legii, a regulamentelor interne si a deciziilor conducerii ;
- protejarea bunurilor, informatiilor si fondurilor impotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei.

Obiective Specifice: - asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile ;

- reflectarea in documente scrise a organizarii controlului intern, a tuturor operatiunilor si a elementelor specifice, inregistrarea si pastrarea in mod adecvat a documentelor ;
- separarea atributiilor privind efectuarea de operatiuni intre persoane, astfel incat atributiile de aprobare, control si inregistrare sa fie incredintate unor persoane diferite ;
- inregistrarea in mod cronologic si corect a tuturor operatiilor.

5.3. Propunerile de aşteptări în domeniul eticii, integrităţii şi guvernantei corporative;

Aşteptările autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament cateva valori care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al administratorilor executivi si neexecutivi precum si al directorilor societatii:

1. Etica manageriala: toti directorii societatii vor respecta Codul de Etica, vor lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. Directorii si administratorii vor actiona intotdeauna in favoarea societatii.
2. Profesionalismul: toate atributiile de serviciu care revin directorilor, administratorilor societatii trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunoastere de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale; Directorii si administratorii vor face toate diligentele necesare pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii.
3. Impartialitatea si nediscriminarea: principiu conform caruia directorii, administratorii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva , neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei. Le este interzis sa solicite, sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o au.

4. Libertatea de gandire si de exprimare: principiu conform caruia directorul sau administratorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri.
5. Onestitatea , cinstea si corectitudinea principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte cu maxima seriozitate legislatia in vigoare.
6. Deschiderea si transparenta: principiu conform caruia activitatile directorilor si a administratorilor in functie sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.
7. Confidentialitatea: principiu conform caruia directorul/administratorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

Compania C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva detine un cod de etica, aprobat de catre Consiliul de Administratie si publicat pe pagina proprie de internet. Codul de etica se revizuieste de cate ori este cazul de catre consilierul de etica impreuna cu conducerea companiei.

A fost elaborata si o procedura operationala care vizeaza aplicarea acestuia, rolul si mandatul consilierului de etica.

Se acorda o importanta deosebita codului de etica, care constituie o obligatie legala si prin care se stabilesc principiile si standardele de conduita, se reglementeaza situatiile privind conflictele de interese si incompatibilitatea la nivelul companiei, impartialitatea si nediscriminarea, integritatea morala, deschiderea si transparenta, inclusiv la nivelul Consiliului de Administratie.

La nivelul Companiei Nationale a Cuprului, Aurului si Fierului „MINVEST” SA Deva a fost elaborat si aprobat Planul de Integritate pentru implementarea la nivelul C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva si a filialelor sale a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2021-2025. Elaborarea Planului de Integritate cat si a Registrului riscurilor de coruptie la nivelul C.N.C.A.F. Minvest S.A DEVA, se face prin intermediu Grupului de lucru stabilit de catre Directorul General.

In cadrul companiei au fost elaborate decizii interne privind numirea responsabililor cu implementarea masurilor impuse prin Hotararea de Guvern privind strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2021-2025..

Totodata la nivelul companiei au fost incluse masuri de prevenire a coruptiei ca elemente obligatorii.

Referitor la Obiectivul general 1 – creșterea gradului de de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional.

S-a asigurat parțial creșterea transparenței proceselor decizionale și de administrare a resurselor publice precum și accesul la informațiile de interes public. Pe site-ul companiei au fost publicate o parte din informațiile cuprinse și în Anexa nr. 5 la SNA, informații care sunt în conformitate cu cerințele standard.

În informațiile de interes public de pe site-ul companiei sunt cuprinse și informațiile aferente filialelor subordonate C.N.C.A.F. MINVEST S.A. Deva.

A fost întocmit și un registru de riscuri de corupție a C.N.C.A.F. MINVEST S.A. Deva.

Referitor la Obiectivul general 2 – reducerea impactului corupției asupra angajaților C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva

Creșterea integrității instituționale s-a făcut prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative.

La nivelul companiei sunt organizate compartimente de control și auditare internă astfel încât, activitatea desfășurată de acestea să atenueze și să prevină posibilitatea apariției faptelor de corupție la nivelul companiei.

S-a constituit o comisie de evaluare a cadourilor primite în cadrul C.N.C.A.F. MINVEST S.A. Deva.

Referitor la Obiectivul general 3 – consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritară din cadrul C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva

Au fost identificate riscurile vulnerabilității precum și măsurile de remediere a vulnerabilităților.

Au fost completate de către angajații companiei chestionare referitoare la integritate și anticorupție.

Referitor la Obiectivul general 4 – consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva

Periodic angajații companiei sunt evaluați prin chestionare de evaluare privind cunoașterea normelor consilierului etic, integritatea și măsurile SNA.

La nivelul companiei a fost adoptata declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025 si comunicarea catre Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate care intra sub incidenta SNA 2021-2025.

Referitor la Obiectivul general 5 –consolidarea performantei de combatere a coruptiei prin mijloace penale si administrative

Prin compartimentele de control si auditare interna sunt stabilite mecanismele de control pentru identificarea si prevenirea posibilelor erori sau abateri care pot aparea in cadrul activitatilor desfasurate in cadrul companiei.

Totodata ,sunt stabilite masuri de prevenire a posibilelor fapte de coruptie.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol iar aplicarea masurilor privind cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este functionala. Comisia cu atributii de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a sistemului propriu de control managerial (SCIM) de la nivelul companiei C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva, este constituita in conformitate cu Ordinul Secretarului General nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice si prin decizie a Directorului General. Comisia este coordonata de un presedinte si are in componenta 6 membri si un secretar.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat si actualizat anual:

Scopul programului consta in implementarea si dezvoltarea standardelor de management / control intern cuprinse in Codul Controlului intern, aprobat prin Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, in cadrul C.N.C.A.F. MINVEST S.A. Deva si elaborarea tuturor procedurilor pe activitati, in acord cu specificul unitatii.

Controlul este privit ca o functie manageriala si nu ca o operatiune de verificare, iar prin functia de control, managementul constata abaterile rezultatelor de la obiective, analizeaza cauzele care le-au determinat si dispune masurile corective sau preventive ce se impun.

Controlul este prezent pe toate palierele entitatii publice si se manifesta sub forma autocontrolului, controlul in lant si a controlului ierarhic.

Programul are ca obiectiv mentinerea unui nivel adecvat de implementare al standardelor de control intern managerial la nivelul C.N.C.A.F. MINVEST S.A. Deva .

Sistemul de monitorizare a performantelor este stabilit si evaluat pentru obiectivele si activitatile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanta.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila garantand o buna comunicare.

De asemenea, administratorii si directorii isi vor exercita mandatele cu prudenta si diligenta, indeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii. In desfasurarea activitatii, acestia se vor conforma cu principiile de etica si integritate mentionate in legislatia aplicabila societatilor comerciale.

Organele de administrare si conducere trebuie sa respecte criteriile de integritate si etica prevazute de legea specifica (Codul de etica, denuntarea conflictelor de interese, mentinerea confidentialitatii, reputatia,etc.)

5.4. Propunerile de aşteptări cu privire la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii, inclusiv politica de remunerație și politica de dividende;

In ceea ce priveste politica de dividende/varsaminte din profitul net aplicabila companiei, se intentioneaza ca societatea sa devina stabila si eficienta in principal prin reducerea cheltuielilor si recuperarea pierderilor.

Profitul realizat la sfarsitul exercitiului financiar se va utiliza pentru consituirea rezervelor necesare acoperirii eventualelor pierderi.

In ceea ce priveste politica de investitii aplicabila companiei, se intentioneaza ca la fundamentarea bugetelor de venituri si cheltuieli, compania sa aiba in vedere ca programele de investitii ce urmeaza a se efectua sa fie fundamentate in limita surselor de finantare. Totodata, se are in vedere ca decizia conducerii sa fie orientata spre investirea in noi tehnologii si in resursa umana.

SECȚIUNEA 6 - INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Se vor transmite orice alte informații considerate a fi relevante, care să ajute în înțelegerea obiectivelor și a nivelului propus pentru indicatorii de performanță pentru întreprinderea publică.

Indicatorii de performanță :

- creșterea ratei de profitabilitate operațională
- creșterea productivității muncii , prin veniturile din activitatea de exploatare , raportată la numărul mediu de salariați
- îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat precum și a platilor istorice restante către aceste bugete.

La nivelul societății calitatea este astfel asigurată în conformitate cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității, SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu și SR ISO 45001:2018 Sisteme de management al sănătății și securității și în muncă

REPREZENTANT LEGAL

CONTABIL SEF

EC.BRUSTUREAN ALINA PETRONELA

OF.JURIDIC

CONS.JUR.HARITON LUISA LAVINIA

COMP.CORP CONTROL

ING.LUPU ANCA CLAUDIA