

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Macoveiciuc Alexandru Costin**

Adresa

Telefoane

E-mail

Naționalitate

Data nasterii

Experiența profesională

Perioada **Octombrie 2016 - prezent**

Activitate **Consultanță politică și consultanță în comunicare**

Perioada **Iulie 2012-octombrie 2016**

Numele angajatorului **Grampet Group**

Funcția **PR Manager**

Activități și responsabilități principale Elaborarea, implementarea și gestionarea planului de comunicare și a activărilor comunicaționale ale acestui plan pentru cel mai mare grup feroviar privat din România și din Europa Centrală și de Sud-Est

Perioada **Decembrie 2011 – iulie 2012**

Numele angajatorului **Consultant politic independent**

Activități și responsabilități principale Management de campanie - șef de campanie în cadrul alegerilor locale 2012
Elaborare strategii de comunicare și marketing politic – licențieri politici naționali
Elaborare și diseminare a mesajelor politice; Speechwriting profesionist
Coordonare și elaborare reacție rapidă – mesaje și diseminarea lor
Relații cu mass-media politică

Numele angajatorului **Campania Prezidențială**

Funcția **Consultant politic – coordonator comunicare pentru campania electorală prezidențială din 2009**

Activități și responsabilități principale Contribuții la elaborarea ghidului de mesaje pentru purtătorii de mesaj ai campaniei.
Coordonarea activităților mediatiche ale purtătorilor principali și secunzi de

mesaj ai campaniei. Coordonarea inter na și externa a pur tatorilor de mesaj ai campaniei.
 Coordonarea departamentului de mon itorizare și furnizare a de alerte in timp real catre pur tatorii de mesaj și catre candidat.
 Coordonarea și elaborarea reactiei rapide pentru pur tatorii de mesaj și pentru candidat.
 Coordonarea cu consultantii straini ai cam paniei preziden iale.
 Contributii la elaborarea mesajelor și n at ărialelor de presa pentru candidat și pentru campania electorala.
 Contributii la elaborarea strategiei de media și de comunica re a campaniei și candidatului.
 Contributii tactice pentru stabilirea comunicarii campaniei și candidatului.
 Contactul cu mass-media centrala in le ătura cu activitati e de campanie.

Perioada Septembrie 2005- Februarie 2009

Numele angajatorului S.C. Adevarul S.A

Sectorul de activitate Mass-media

Funcția Septembrie 2005 – Decembrie 2007 - llec actor Politic.
 Decembrie 2007 – Februarie 2009 - Se' Sctie Politic

Activități și responsabilități principale Ca redactor:
 Culegerea de informatii și redactarea de materiale despre activitatile Senatului și activitatile partidelor politice;
 Culegerea de informatii și redactarea de materiale despre programele politice, strategia politica și intentiile politice ale partidelor;
 Supravegherea activitatii comisiilor permanente ale Senat ului Romaniei și redactarea de materiale referitoare la act ivitatea legislativa;
 Culegerea de informatii și redactarea de materiale despre politici publice;
 Monitorizarea alegerilor europarlamentele, locale și generale;
 Redactarea de materiale explicative refer toare la cadrul legislativ sub care se desfasoara alegerile;
 Ca sef de sectie: Coordonarea redactorilor aflati in subordine, coordonarea echipelor mixte formate din reporter/redactor și fotoreporter, coordonarea cu alte sectii atunci cand apareau subiecte ce necesitau o operare interdepartamentala.
 Coordonarea periodica a intregului contin ut editorial al zi rului Adevarul.
 Propunerea și identificarea de subiecte.
 Contributii la realizarea sumarului cotidianului.
 Contributii la sedinte și intalniri editoriale

Educație formală

Perioada 2004-2008

Numele instituției de învățământ Scoala Nationala de Stiinte Politice și Administrative
 Facultatea de Stiinte Politice și Administrative

Diploma obținută Diploma de licența in relații internaționale

Perioada 2007-2011

Numele instituției de învățământ Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir
 Facultatea de Drept și Stiinte Juridice

Perioada 2000-2004
 Numele instituției de învățământ Colegiul Național Cantemir Voda București
 Diploma obținută Diploma de Bacalaureat

Formare profesională

Furnizorul de formare CBC Romania

Perioada Octombrie 2008

Diploma obținută Diploma de absolvire

Competențe profesionale dobândite Training management și de organizarea a companiei.
 Îmbunătățirea competențelor manageriale

Furnizorul de formare Centrul de Jurnalism Independent

Perioada Octombrie 2005 - ianuarie 2007

Disciplina studiată Training redactare stiri

Diploma obținută Diploma de absolvire

Furnizorul de formare Network 21

Disciplina studiată Cursuri de vânzări și programe motivationale pentru agenții de vânzări și reprezentanții Amway Romania.

Perioada Septembrie 2004- martie 2005

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute Engleza, Franceza

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scrisoare

Nivel european

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Engleza

C2 Utilizator
experimentat

C2 Utilizator
experimentat

C2 Utilizator
experimentat

C2 Utilizator
experimentat

C2 Utilizator
experimentat

Franceza

B1 Utilizator
Independent

B1 Utilizator
Independent

A2 Utilizator
elementar

A2 Utilizator
elementar

A2 Utilizator
elementar

Competențe și abilități
sociale

Spirit de echipă
 Adaptabilitate la diverse medii și contexte sociale
 Foarte bune abilități de comunicare

Competențe și aptitudini
organizatorice

Leadership.
 Randament foarte bun în condiții de stres maxim.
 Experiență în managementul echipei.
 Capacitate foarte bună de coordonare la nivel interdepartamental.
 Extrem de familiarizat cu termenii și acronimele.

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

Utilizator experimentat al pachetului Microsoft Office.
 Research online
 Cunoștințe elementare de grafică și de paginare.

Alte competențe și aptitudini Aplecare pentru informare continuă și formare continuă.
Extrem de creativ sub presiune.

Hobby-uri Sporturi de recreație: Baschet, alergarea pe distanțe lungi (maraton), skydiving

Permis de conducere Categorie B

Referințe La cerere