

**MINISTERUL ECONOMIEI,  
ANTREPRENORIATULUI SI TURISMULUI  
COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI**



**“MINVEST” S.A. DEVA**

Tei.: 0040-254-21.30.40; Fax: 0040-254-213641  
e-mail: office@minvestdeva.ro  
web: www.minvestdeva.ro



ROMÂNIA  
jud. Hunedoara  
330152 Deva  
Piața Unirii nr.9

Reg. Com. Jud. Hunedoara  
J20/333/1999  
Cod unic de înregistrare RO2117946  
Capital social 59.837.132,50 lei

COD SIRUES 201324879  
Cont B.C.R. Sucursala Deva  
RO62 RNCB 0160 0198 2135 0001

Actualizat conform Deciziei  
nr.16a/29.01.2021

**CODUL DE ETICA PROFESIONALA  
AL  
COMPANIEI NATIONALE A CUPRULUI, AURULUI SI  
FIERULUI  
“ MINVEST “ SA DEVA**

## **LEGISLATIA APLICABILA CODULUI DE ETICA PROFESIONALA**

- Ordonanta Guvernului nr.119/1999, privind controlul intern/si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare ;
- OUG nr.2/11.03.2015, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si alte masuri ;
- Ordinul nr.600/17.05.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern /managerial al entitatilor publice ;
- Decizia Directorului general al C.N.C.A.F. "MINVEST" SA DEVA nr.130/21.12.2020, privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial al companiei ;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
- Legea nr.215/2004 privind masurile referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei ;
- Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice , institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcare ale legii ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati ;
- Ordinul MFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern ;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al al C.N.C.A.F. "MINVEST" SA DEVA ;
- Regulamentul Intern al C.N.C.A.F. "MINVEST" SA DEVA ;
- Contractul Colectiv de Munca al C.N.C.A.F. "MINVEST" SA DEVA .

## I. INTRODUCERE

Codul de Etica Profesionala al personalului unei societati reprezinta normele etice de conduita care stabilesc si reglementeaza valorile corporative, responsabilitatile, obligatiile si conduita in afaceri .

Codul de etica Profesionala al C.N.C.A.F. «MINVEST» SA DEVA defineste valorile si principiile de conduita care trebuie aplicate in relatiile cu cetatenii, colaboratorii, colegii, etc.

Respectarea Codului de Etica Profesionala a Personalului din cadrul C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA este obligatia angajatilor si ofera acestora informatii privind modul in care acestia pot rezolva problemele de etica in afaceri.

Codul de Etica Profesionala al C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA prezinta setul de reguli de baza , de comportament etic in afaceri si modul de prevenire a actiunilor ilicite si ilegale care ar putea sa apara pe parcursul derularii activitatii.

Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA , incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/ 2003- Codul muncii , cu modificarile ulterioare si CCM incheiat la nivelul C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA .

Codul insusit de personalul C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA , va fi facut cunoscut colaboratorilor , furnizorilor si partenerilor societatii prin publicarea pe site-ul oficial.

Expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii :

- a) personal angajat – persoana incadrata in baza Legii nr. 53/2003 –Codul muncii , cu modificarile ulterioare si a CCM incheiat la nivelul C.N.C.A.F «MINVEST» S.A DEVA ;
- b) functie-ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de societate in temeiul legii, in fisa postului ;
- c) interes public – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre entitatile si autoritatile publice a drepturilor , libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor , recunoscute de Constitutie , legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte , precum si indeplinirea atributilor de serviciu , cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor ;
- d) interes personal –orice avantaj material sau de alta natura , urmarit ori obtinut , in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii , de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei , influentei , facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces , ca urmare a exercitarii atributiilor functiei ;
- e) conflict de interes – aceea situatie sau imprejurare in care interesul personal , direct ori indirect al angajatului contravine interesului public , astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute ;

- f) informatie de interes public – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice , indiferent de suportul ei ;
- g) informatie cu privire la date personale – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## II. PRINCIPII GENERALE

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciilor, o buna administrare in realizarea obiectivelor societatii , precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din societate prin :

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si al personalului ;
- b) informarea clientilor si colaboratorilor cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului in exercitarea functiei ;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre clienti si colaboratori si personalul din C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA pe de o parte, si intre C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA si autoritatile administratiei publice pe de alta parte.

Pentru indeplinirea atributiilor de serviciu si aplicarea principiilor legalitatii, integritatii morale, competentei si responsabilitatii profesionale, eficientei, obiectivitatii, tratamentului impartial si transparentei, personalul din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA are urmatoarele obligatii :

- a) prioritatea intereselor societatii –principiu conform caruia personalul din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA are indatorirea de a considera interesele societatii, mai presus decat interesul personal in exercitarea atributiilor functiei ;
- b) profesionalismul – principiu conform caruia personalul din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constinciozitate ;
- c) impartialitatea si nediscriminarea – principiu conform caruia angajatii din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva ,neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei ;
- d) integritatea morala – principiu conform caruia personalului din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material ;
- e) libertatea gandirii si a exprimarii – principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri ;
- f) cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul din cadrul C.N.C.A.F “MINVEST” S.A

DEVA , trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu ;

g) comportament integru, ceea ce presupune :

- sa fie corect si onest in indeplinirea atributiilor de serviciu ;
- sa nu foloseasca pozitia detinuta in societate in interes personal ;
- sa nu sugereze si sa nu pretinda recompense (cadouri si nici alte valori sau servicii) pentru indeplinirea atributiilor de serviciu de la persoanele cu care au relatii de colaborare ;
- sa nu se implice in activitati sau intelegeri, direct sau prin membri de familie , care sa dea nastere la conflicte de interese ;
- sa nu foloseasca bunurile societatii pentru rezolvarea problemelor personale.

### **III. REGULI GENERALE DE COMPORTAMENT**

Angajatii societatii trebuie sa aduca la indeplinire la termen si in mod corect sarcinile de serviciu prin :

- Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara ;
- Actualizarea politicilor si procedurilor aplicabile in activitatea pe care o desfasoara;
- Solicitarea de asistenta din partea superiorului ierarhic, atunci cand exista intrebari privind politicile/ procedurile care trebuie aplicate si respectate ;
- Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, prin participarea la cursurile de pregatire profesionale, prin grija societatii ,cat si studiul individual ;
- Informarea imediata a superiorului ierarhic asupra oricarei incercari /presiuni de incalcare (cu sau fara stiinta ) a politicilor /procedurilor societatii facute din interiorul /exteriorul societatii.

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al societatii are urmatoarele obligatii :

- Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/ reglementarile legale si procedurile interne ale societatii.
- Sa se asigure ca actiunile intreprinse sunt intelese corect.
- Sa asigure neutralitatea societatii , conform statutului si licentelor, fata de interesele posibil divergente ale concurentilor din piata.
- Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul societatii, inclusiv al calitatii sale de angajat al C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA.

Angajatii trebuie sa evite orice situatie care implica sau poate genera conflicte intre propriile interese si interesele C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA.

In orice situatie , angajatii care au relatii de afaceri cu clientii, contractorii, furnizorii trebuie sa actioneze numai in interesul societatii si sa excluda orice fel de avantaje personale. Datoria, loialitatea si sarcinile de serviciu ale angajatilor nu trebuie compromise in nici un fel de interesele personale. Angajatii vor evita orice implicare directa sau indirecta- de exemplu prin membrii familiei (sot/sotie sau copii aflati in

intretinere)- in asocieri sau investitii care influenteaza sau pot influenta deciziile individuale ale oricarui angajat, atunci cand acesta actioneaza in interesul societatii.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat .

In cazul in care un angajat este implicat intr-un conflict de interese , conducerea societatii trebuie sa analizeze si sa solutioneze situatia impreuna cu Oficiul Juridic si Contecios . Aprobarea sau dezaprobarea situatiei analizate se face pe baza unui document scris, inregistrat de si pastrat la Serviciul Juridic.

Societatea poate oferi cadouri, favoruri sau servicii clientilor/partenerilor /furnizorilor numai cu respectarea urmatoarelor criterii :

- Sa fie in concordanta cu practicile obisnuite de afaceri.
- Sa nu aiba o valoare excesiv de mare si sa nu fie considerate drept mita sau recompensa .
- Sa nu contravina legii sau standardelor etice .

Este permisa oferirea de cadouri simbolice cu ocazia perfectarii unei tranzactii ,daca actiunea are caracter public si se bazeaza pe reciprocitate.

Este permisa oferirea de cadouri simbolice pe parcursul derularii unui contract .

Este permisa oferirea unui cadou simbolic unui client valoros in concordanta cu obiceiurile locale si cu scopul de a intari o relatie de afaceri legala .

In cazul in care exista dubii privind legalitatea unui cadou , favoare sau serviciu care sa fie oferite furnizorilor / executantilor /prestatorilor / clientilor de catre Societate, atunci trebuie consultat compartimentul juridic.

Este interzisa oferirea de cadouri , gratuitati sau favoruri excesive pentru influentarea decizilor in afaceri .

Este interzisa oferirea unui cadou excesiv unui superior ierarhic sau unui manager , deoarece s-ar putea interpreta ca o incercare din partea angajatului de a obtine un tratament preferential .

Este interzisa oferirea de bani , cu titlu de cadou , sau echivalentul in bani al unor cadouri catre persoane , firme sau organizatii cu care societatea are sau ar putea avea relatii de afaceri .

Este interzisa oferirea de mita sau cota parte , cadouri sau servicii persoanelor cu functii oficiale.

Selectarea furnizorilor /contractorilor / colaboratorilor de C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA. se va face pe baza procedurilor si legilor in vigoare, fara a se lua in considerare posibilele avantaje personale oferite de acestia ( cadouri, favoruri, distractii etc. )

Angajatii C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA. nu vor accepta nici un fel de cadou, favor sau serviciu si nici nu vor cauta sau accepta vreun imprumut, de la persoane sau organizatii cu care societatea are relatii de afaceri sau care doresc sa incheie afaceri cu C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA.

Este strict interzisa cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul in natura al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri .

Este permisa acceptarea de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolica, adica fara valoare materiala deosebita) de catre angajatii C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversari , onomastici, Craciun, Pasti)

In anumite situatii, refuzul unui cadou de o valoare foarte mare fata de practicile uzuale de afaceri, poate genera o situatie stanjenitoare in afaceri . In astfel de cazuri, angajatul va informa conducerea societatii care va analiza fiecare caz in parte si va actiona in doua moduri :

- va permite angajatului sa retina cadoul, dar il va inregistra intr-un dosar , depus la compartimentul de audit sau
- va preda cadoul unei organizatii de caritate.

Informatiile cu caracter confidential sunt gestionate de catre societate prin proceduri interne specifice, care asigura accesul exclusiv al celor direct interesati si numai in scopuri profesionale.

Este interzisa si considerata ilegala utilizarea informatilor cu caracter confidential in negocierea – directa sau indirecta – in cadrul diferitelor tranzactii / licitatii / contracte.

Este interzisa dezvaluirea informatilor cu caracter confidential unor terte persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisa dezvaluirea, catre alti angajati (care nu au voie sa cunoasca) sau catre o terta parte, a informatiilor confidentiale ale C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA, atat in timpul activitatii angajatului, cat si dupa incheierea acesteia .

Participarea angajatilor societatii la viata politica se va face numai in afara orelor de program si doar in numele propriu al angajatilor, nu in numele societatii.

Societatea nu accepta manifestari sau initiative care au scop exclusiv sau preponderent politic, se abtine de la orice presiune directa sau indirecta fata de exponentii mediului politic si nu ofera contributii banesti partidelor politice, organizatiilor sindicale sau asociatiilor cu care poate intra in conflict de interese.

Nu se va exercita nici un fel de presiune directa sau indirecta asupra angajatilor pentru a sprijini o formatiune politica sau o candidatura politica individuala ori pentru a contribui cu fonduri banesti in scopuri politice.

C.N.C.A.F “MINVEST” S.A DEVA. si-a stabilit si mentine standarde de calitate privind intocmirea documentelor, strategiilor , procedurilor , rapoartelor pentru a se asigura ca activele sale sunt protejate si utilizate in mod corespunzator .

Trebuie sa se efectueze inregistrari corecte, exacte si in timp util ale documentelor emise , pentru evidente si raportari , in conformitate cu prevederile postului si cu reglementarile si procedurile in vigoare ale societatii.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase.

Nu trebuie sa se realizeze documentatii care sa fie contrare intereselor societatii.

Trebuie sa se pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitari.

Trebuie sa se semneze numai acele documente care sunt corecte si adevarate.

Angajatii au obligatia sa protejeze activele si resursele societatii si sa previna deteriorarea , vandalizarea sau utilizarea incorecta a acestora . Orice risipa , folosire incorecta , distrugere sau furt al proprietatii societatii, de care aveti cunostinta, trebuie comunicata fara intarziere superiorului direct .

La incetarea contractului individual de munca , angajatii au obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii si, in primul rand, documentele (inclusiv in format electronic) care reprezinta informatii confidentiale sau drept de proprietate intelectuala. Proprietatea intelectuala a societatii va fi protejata de catre angajatii care o utilizeaza.

Inventiile si inovatiile sunt apreciate si pot fi dezvoltate la locul de munca in calitate de angajat al C.N.C.A.F "MINVEST" DEVA.

Este interzisa discutarea de subiecte bazate pe informatii confidentiale, proprietate a societatii, cu furnizori / clienti/ parteneri.

Hardware-ul, software-ul si datele inregistrate pe computere trebuie protejate, prin respectarea masurilor de securitate specifice, impotriva distrugerii, furtului, manipularii neatenate, accesului neautorizat si dezvaluirii de informatii detinute de catre C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA .

Utilizarea pentru uzul personal sau in alte scopuri al hardware-ului sau software-ului detinute de C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA reprezinta abatere disciplinara .

Este obligatorie respectarea reglementarilor in vigoare privind protejarea mediului inconjurator.

Angajatii C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA trebuie sa tina cont de normele de protectie a mediului atunci cand aleg si implementeaza echipamente si tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic si economic) , astfel incat sa se asigure reducerea impactului de mediu in desfasurarea activitatilor si operatiunilor societatii .

Este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de catre angajati in sediul societatii sau la locul de munca.

Exceptie fac situatiile prevazute de lege pentru portul de arme si folosirea acelor medicamente din categoria celor mentionate, numai pe baza de prescriptie medicala .

Sunt interzise introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program.

Este interzis fumatul in sediile societatii sau la locul de munca, in alte spatii decat in cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale in vigoare, precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.

C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA se obliga sa contribuie la bunastarea si cresterea economica a comunitatii in care actioneaza prin furnizarea de servicii eficiente si avansate din punct de vedere tehnologic .

C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA mentine relatii de colaborare cu autoritatile locale, nationale si multinationale pe baza de colaborare si transparenta deplina si activa, care nu compromit independenta si obiectivele economice ale societatii si respecta principiile de comportament si valorile acestui cod .

In relatiile cu autoritatile, angajatii societatii vor refuza orice solicitari de interventii sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfasurarea legala a unor activitati din cadrul societatii, inclusiv pe cele facute prin oferirea in schimb de avantaje necuvenite.

Gesturile de curtoazie, concretizate prin oferirea de cadouri catre autoritati, vor avea doar valoare simbolica. Acestea vor fi intreprinse cu instintarea si numai cu acordul conducerii societatii, utilizand numai resurse din fondul de cadouri, daca acesta este prevazut in bugetul societatii .

Comportamentul in relatiile cu societatea civila se realizeaza sub semnul transparentei, al respectului si al griii permanente pentru imaginea societatii .

C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA recunoaste rolul informational fundamental al mijloacelor media catre public, in general, si catre investitori, in particular . In acest scop, se angajeaza sa colaboreze cu toate mijloacele de informare, fara discriminare, cu respectarea reciproca a rolului si obligatiilor partilor si a exigentelor de confidentialitate



comerciala, pentru a raspunde cu promptitudine, in maniera completa si transparenta atat nevoilor de informare corecta a publicului , cat si altor solicitari de informatii cu caracter public.

Orice intrebari/solicitari de informatii din parte reprezentantilor massmedia se redirectioneaza catre managerul C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA.

Informatiile oferite de societate trebuie sa fie complete din punct de vedere al continutului, transparente, clare si exacte, redactate intr-un mod usor accesibil tuturor categoriilor de public tinta al societatii si partenerilor strategici ai societatii, astfel incat sa permita celor carora le sunt adresate luarea unor decizii in deplina cunostinta de cauza.

Persoanele abilitate sa discute cu reprezentantii mass-media sunt :

- Directorul General
- Purtatorul de cuvânt al societatii.

Societatea publica Rapoarte Anuale, Rapoarte de Mediu, Rapoarte financiare si Rapoarte privind rezultatele tehnice ale sectorului de exploatare a minelor.

In aceste documente, publicate anual, societatea prezinta date generale si particulare despre rezultatele si activitatile sale si despre mediul in care aceasta isi desfasoara activitatea . Datele sunt consistente, corecte si conforme cu realitatea. Rapoartele trebuie sa fie intocmite corect si in timp util.

Exemple de aspecte materiale legate de societate, care trebuie aduse la cunostinta publicului (nu trebuie limitate la acestea):

- Situatia financiara
- Performanta
- Managementul societatii
- Rezultate financiare si operationale
- Obiectivele societatii etc.

Orice angajat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii, in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri :

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute ;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv ;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Aceleasi dispozitii se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

Angajatilor le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

## **IV. PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA**

C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii :

a) urmareste aplicarea si respectarea in cadrul C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA a prevederilor prezentului cod de conduita;

b) solutioneaza petitiile si sesizarile primite privind incalcarea prevederile prezentului cod de conduita sau le transmite spre solutionare organului competent, conform legii;

c) formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;

d) elaboreaza studii si cercetari privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita.

## **V. REGULI PRIVIND RASPUNDEREA SI SANCTIUNI**

Prin activitatea sa, C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare si a CCM in vigoare.

Codul de Etica Profesionala va fi difuzat in toate structurile organizatorice ale societatii.

Conducerea acestora va lua masurile necesare pentru a se asigura ca personalul din subordine cunoaste si respecta prevederile Codului .

Fiecare angajat are obligatia sa citeasca acest Cod de Etica Profesionala si sa semneze declaratia de insusire a acestuia .

Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile acestui cod .

In cazul unor abuzuri si incalcari ale prevederilor Codului de Etica Profesionala, C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA va adopta masuri disciplinare – fata de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apararea intereselor societatii si in raport de prevederile legislatiei si normelor in vigoare –masuri ce pot ajunge pana la desfacerea contractului de munca.

Raspunderea disciplinara se stabileste potrivit prevederilor legale in vigoare

Raspunderea disciplinara si materiala nu exclude raspunderea penala. In cazul in care se considera ca unele cazuri intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni , vor fi sesizate organele abilitate ale statului .

## VI. DISPOZITII FINALE

C.N.C.A.F "MINVEST" S.A DEVA va armoniza regulamentele interne de organizare si functionare sau codurile de conduita specifice si cu dispozitiile prezentului cod de conduita .

Prezentul Cod de Etica Profesionala completeaza Regulamentul Intern al C.N.C.A.F. «MINVEST» SA DEVA.

Codul de Etica Profesionala va fi difuzat in toate structurile organizatorice ale unitatii. Conducerea acestora va lua masurile necesare pentru a se asigura ca personalul din subordine cunoaste si respecta prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligatia sa citeasca si sa respecte Codul de Etica Profesionala, semnand pentru insusirea acestuia.

DIRECTOR GENERAL  
Dr.ing. Gherman Petre-Lucian

RESPONSABIL COD ETICA  
Ec. Petric Finarety-Alina

