

**MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI  
COMPANIA NAȚIONALĂ A CUPRULUI, AURULUI ȘI FIERULUI**



**„MINVEST” S.A. DEVA**

Tel.: 0040-254-21.30.40; Fax: 0040-254-213641  
e-mail: office@minvestdeva.ro  
web: www.minvestdeva.ro



ROMÂNIA  
județul Hunedoara  
330152 Deva  
Piața Unirii, nr. 9

Registrul Comerțului Județul Hunedoara  
J20/333/1999  
Cod unic de înregistrare RO2117946  
Capital social 59.837.132,50 lei

COD SIRUES 201324879  
Cont B.C.R. Sucursala Deva  
RO62 RNCB 0160 0198 2135 0001

## INFORMARE

În vederea împiedicării răspândirii Virusului COVID-19, C.N.C.A.F. „Minvest” S.A. Deva anunță că începând de 25.10.2021, va desfășura activitatea de relații cu publicul doar prin telefon, mail, fax sau prin corespondență poștală, din necesitatea de a asigura unele măsuri pentru prevenirea și combaterea infecțiilor de natură virală.

Telefon: 0040-254-21.30.40  
Fax: 0040-254-213641  
mail: office@minvestdeva.ro  
web: [www.minvestdeva.ro](http://www.minvestdeva.ro)

### **Măsuri dispuse în PLANUL DE GESTIUNE A RISCULUI DE INFECTARE CU CORONAVIRUS (COVID-19) :**

#### 1. Măsuri obligatorii:

1. Vizitele persoanelor din afara societății vor fi reduse la strictul necesar;
2. În sediul C.N.C.A.F. „Minvest” S.A. Deva și la toate punctelor de lucru ale companiei se permite accesul, în cazul persoanelor din afara unității, doar pe baza certificatului verde electronic (UE), conform Anexei 1;
3. Masca de protecție (purată corespunzător, conform Anexei 2) este obligatorie atât în spațiile închise cât și în spațiile deschise. Sunt exceptate de la această regulă următoarea persoane:
  - copiii cu vârsta mai mică de 5 ani;
  - persoanele care sunt singure în birou;

- persoanele care desfășoară activități fizice intense și/sau în condiții de muncă solicitante (temperaturi ridicate, umiditate crescută etc.) sau activități sportive;
- 4. Deplasarea angajaților între departamentele societății se va face doar în caz de strictă necesitate (contactați telefonic persoanele cu care trebuie să discutați);
- 5. Curățenia în biroului, sala de ședințe, spațiile comune și toalete se va face cât mai des, după recomandările autorităților competente (se vor dezinfecta clanțele, zonele de lucru, PC-ul, tastatură, mouse, elemente de birotică etc.);
- 6. Angajații firmelor de curierat vor lăsa corespondența la poartă de unde se va ridica ulterior de către persoanele responsabile;
- 7. Eventualele delegații vor fi permise doar dacă este neaparat necesar. În caz contrar se vor utiliza alte căi de comunicare: telefon, video conferință, mail etc;
- 8. Interviuurile pentru angajare și instruirile lucrătorilor vor avea loc doar în sala de ședință care va fi igienizată, înainte și după o astfel de întâlnire;
- 9. Conducătorii auto ai firmelor de transport și personalul ce execută prestări de servicii în cadrul companiei vor fi informați despre măsurile minime de igienă pe care trebuie să le respecte;
- 10. Audiențele Directorului General vor fi suspendate, până la o dată ce va fi comunicată ulterior;
- 11. Activitatea ce constă în eliberarea de adeverințe, se va desfășura strict prin telefon, mail, fax sau prin corespondență poștală;
- 12. Activitățile Casieriei vor continua după programul normal, cu condiția respectării normelor minime de igienă;
- 13. Activitatea cu publicul a muzeelor: Muzeului Aurului Brad, Muzeului Mineritului Aurifer Roșia Montană și Muzeul Certej va fi redusă la 30% din capacitate. Vizitatorilor li se va permite accesul doar în baza certificatului verde electronic (UE), conform Anexei 1;
- 14. În cazul unui lucrător confirmat cu COVID-19, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice. De asemenea, angajatorul are obligația să informeze lucrătorii cu privire la procedura de acordare a concediului medical în cazul de carantină și izolare la domiciliu și de asemenea va fi informată și conducerea M.E.E.M.A.A.;
- 15. Fiecare vizitator care intră în incintă se va prezenta personalului desemnat pentru triaj.

## ANEXA 1

### CE ESTE CERTIFICATUL VERDE DIGITAL?

Un certificat verde digital este o dovadă digitală că o persoană:

- ✓ a fost vaccinată împotriva COVID-19 sau
- ✓ are rezultat negativ la un test relevant sau
- ✓ s-a vindecat în urma unui episod de COVID-19

- › În format digital și/sau tipărit pe hârtie
- › Cu cod QR
- › Gratuit
- › În limba națională și în limba engleză
- › Sigur și securizat
- › Valabil în toate țările UE



VERSIUNEA DIGITALĂ

## ANEXA 2

**COVID19. CUM SĂ FOLOSIM MĂȘTILE PENTRU A NE PROTEJA PE NOI ȘI PE CEI DIN JUR**

Măștile chirurgicale și de protecție respiratorie se păstrează pentru personalul din linia întâi.

Se pot realiza și utiliza măști artisanale, din eșarfe, tricouri din bumbac, prosoape de bucătărie, etc.

Înainte de a pune și după ce scoatem masca, ne spălăm pe mâini.

Măsura trebuie să acopere gura și nasul. Cât timp purtăm masca, nu o atingem.

Dacă totuși o atingem.

Măsurile de distanțare socială și de spălare a mâinilor trebuie respectate chiar dacă purtăm mască!

După folosire se aruncă într-un recipient închis sau se igienizează pentru refolosire.

RAPORTUL DE GARDĂ.ro

